

PSIHOPEDAGOG

PROFILUL ORGANIZAȚIEI:

[Fundatia de Abilitare Speranța](#) (FAS) este o organizație nonguvernamentală, furnizor acreditat de servicii sociale, cu 30 de ani de experiență în sprijinul copiilor cu dizabilități și al familiilor lor, contribuind la incluziunea lor socială și la creșterea calității vieții lor, precum și la schimbarea atitudinii și mentalității față de aceștia.

Începând cu 2019, prin programul [UnLoc](#), oferă servicii sociale licențiate (echipă mobilă, locuințe protejate, centru pentru viață independentă) în sprijinul adulților cu diferite tipuri de dizabilități, instituționalizați sau în risc de (re)instituționalizare. UnLoc promovează traiul independent, în comunitate, ca un drept fundamental al omului și alternativă la instituționalizare. Scopul [UnLoc](#): îmbunătățirea calității vieții persoanelor cu dizabilități și asigurarea participării lor în comunitate și pe piața muncii.

PROFILUL POZIȚIEI:

Psihopedagogul va sprijini, în mod respectuos, persoanele cu dizabilități, în toate aspectele legate de informarea și consilierea psihopedagogică, educațională, profesională, precum și cu privire la integrarea în comunitate și participarea socială și civică, psihoeducație și pregătire pentru muncă. Valorile pe baza cărora își desfășoară munca sunt detaliate în codul etic, la care fiecare angajat FAS trebuie să adere.

Psihopedagogul va fi supervizat de coordonatorul serviciului UnLoc și va colabora cu ceilalți angajați ai FAS și alți specialiști din domeniu. Va face parte din echipa multidisciplinară și poate fi numit responsabil de caz pentru maxim cinci persoane beneficiare de servicii sociale.

Este o poziție cu normă întreagă, în Timișoara, cu posibilitatea de a avea program zilnic flexibil, în cadrul unei medii de 40 de ore de lucru pe săptămână. Munca se desfășoară la sediul FAS și UnLoc (în cadrul building.a.community), la locuințele protejate, la centrul pentru viață independentă, la domiciliul persoanelor cu dizabilități și pe teren / în comunitate, în funcție de planificarea săptămânală. Ocazional, va fi necesară efectuarea de călătorii în interes de serviciu (în România și străinătate).

Data de început: 1 mai 2022.

RESPONSABILITĂȚI PRINCIPALE:

- Are un prim contact cu potențialii noi beneficiari, pe care îi informează cu privire la serviciile oferite, la drepturile și obligațiile lor și îi sprijină, dacă se realizează potrivirea între beneficiar și UnLoc, în procesul de includere în serviciile sociale furnizate.

- Contribuie la evaluarea inițială a beneficiarilor (observații, scale, teste, interviuri, chestionare, etc) și stabilirea, împreună cu aceștia și echipa multidisciplinară, a planului personal de viitor (care include planificarea obiectivelor individuale și rezultatele care se doresc a fi obținute).
- Participă la evaluările periodice. Planifică și implementează, împreună cu beneficiarul, activitățile din planul personal de viitor pentru cei care este manager de caz.
- Promovează independența beneficiarilor în toate ariile de sprijin.
- Sprijină beneficiarii UnLoc în toate aspectele legate de psihopedagogie, inclusiv înscriere la cursuri de formare profesională / alte activități educaționale.
- Oferă îndrumare, atenție și consiliere beneficiarilor, pentru a-și înțelege și depăși dificultățile personale și sociale. Dezvoltă materiale de lucru, pentru sesiuni individuale și de grup. Îi ajută să-și dobândească noi abilități, care să le faciliteze accesul la oportunități de ocupare și angajare.
- Efectuează reevaluări periodice în vederea înregistrării progreselor sau modificărilor semnificative în sfera adaptabilității vocaționale.
- Observă comportamentul beneficiarilor și formulează sugestii de reacție, acțiune și instruire pentru colegi și alți profesioniști.
- Consiliază colegii, beneficiarii și familiile lor (acolo unde este cazul) cu privire la activitățile profesionale / educaționale / pedagogice. Oferă explicații cu privire la intervențiile folosite. Sprijină restul echipei în desfășurarea de activități ocupaționale.
- Se asigură că toată documentația legată de fiecare beneficiar este actualizată și completă, conform responsabilității postului, standardelor de calitate și procedurilor interne.
- Face recomandări coordonatorului serviciului cu privire la fiecare beneficiar în parte, pe baza consultării cu ceilalți membri ai echipei multidisciplinare.
- Acordă asistență în situații de urgență, respectă procedurile legate de astfel de situații și informează coordonatorul serviciului cu privire la orice situație de urgență / neobișnuite.
- Colaborează cu instituțiile ce au atribuții legate de prestațiile sociale, cu serviciile publice de asistență socială (locale, județene, naționale), cu alte organizații neguvernamentale și companii.
- Lucrează cu voluntarii implicați în munca cu beneficiarii, după ce le asigură formarea inițială.
- Reprezintă UnLoc în relații cu terții, cu ocazia evenimentelor naționale sau europene și la solicitările exprese ale coordonatorului serviciului.
- Realizează rapoarte și statistici, în funcție de necesarul intern și extern de raportare și informare.
- Se implică în consultările publice legate de dezvoltarea de politici publice în domeniul serviciilor sociale, acolo unde este relevant.
- Participă la cursuri de formare și oferă, la rândul său, formare colegilor și altor profesioniști din domeniu.
- Asigură vizibilitatea muncii sale și serviciilor oferite de UnLoc, cu respectarea prevederilor legale și a confidențialității informațiilor, contribuind astfel la campaniile de conștientizare și schimbare de mentalități.
- Își însușește și respectă legislația în vigoare cu privire la serviciile sociale, dizabilitate, sănătate și securitate în muncă ;
- Respectă regulamentul de organizare și funcționare, prevederile din fișa postului, procedurile de lucru și aplică în toate aspectele muncii sale prevederile codului etic.
- Primește și soluționează și alte sarcini trasate de conducerea FAS și coordonatorul UnLoc, cu respectarea cadrului legal.

CALIFICĂRI ȘI ABILITĂȚI NECESARE:

- Studii superioare de specialitate. Calitatea e membru în colegiul psihologilor e un avantaj.
- Bună cunoaștere a cadrului legal din domeniul serviciilor sociale, drepturile omului și al dizabilității.
- Experiența anterioară în lucrul cu persoanele cu dizabilități este un plus.
- Angajament dovedit față de persoanele vulnerabile (voluntariat, luări publice de poziție, locuri de muncă anterioare, experiențe personale, etc.) și motivație de a lucra alături de persoane cu dizabilități. Empatie.
- Capacitate de analiză și sinteză a informațiilor obținute în urma evaluărilor circumstanțelor individuale ale fiecărui beneficiar. Abilitatea de a coordona echipe de sprijin al beneficiarilor.
- Abilitatea de a lucra eficient sub presiune, atât individual, cât și în echipă. Reziliență.
- Onestitate, flexibilitate, inovație, dinamism, perseverență. Abilități de comunicare și consiliere argumentată. Inteligență emoțională.
- Discreție și respect față de caracterul confidențial al datelor cu care intră în contact.
- Dorința de a contribui, cu propriile idei și sugestii, la dezvoltarea unui serviciu profesionist.
- Dorința de perfecționare continuă, curiozitate profesională.
- Asumarea responsabilității față de propriile acțiuni.
- Limba engleză la nivel conversațional (scris și vorbit).
- Cunoștințe de operare calculator (Microsoft Office, G-suite, internet).

MAI MULTE INFORMAȚII:

Silvana Horotan, silvana@unloc.eu, 0737027018 (de luni până vineri, între 9:00 și 17:00).

DOSAR CANDIDATURĂ:

- Curriculum vitae.
- Scrisoare motivație.
- Viziunea proprie cu privire la incluziunea socială a unei persoane adulte cu dizabilități psiho-sociale (maxim o pagină, posibilă bibliografie: [Spune-mi Eli](#)).